



EDITAL/UFU/PROEXC/ N° 66/2017

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO/ ATIVIDADES DO BOLSISTA DE EXTENSÃO

INTRODUÇÃO:

A extensão universitária é um processo educativo, cultural e científico, que se articula ao ensino e à pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre a Universidade e a sociedade. Neste sentido, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) da Universidade Federal de Uberlândia (UFU), constitui-se como espaço e meio propício para o diálogo, a articulação e a interação entre a Universidade e a sociedade, contribuindo para o desenvolvimento regional e para a promoção das mudanças sociais, políticas, culturais e econômicas. A PROEXC desenvolve projetos que estejam em consonância com a política acadêmica, as diretrizes curriculares nacionais e orientações governamentais. Também atua gerenciando o fluxo de informações da extensão na UFU, por meios dos registros contínuos das ações extensionistas da comunidade acadêmica, ampliando a função social da universidade pública e gratuita e fortalecendo seu compromisso com o desenvolvimento social. Assim, a PROEXC, no uso de suas atribuições legais, divulga edital de seleção de bolsistas na modalidade de bolsa de extensão Universitária, para acadêmicos da UFU (Campus Monte Carmelo), exercício 2017/2018, para contribuir na construção das atividades de extensão a serem desenvolvidas no Campus.

JUSTIFICATIVA:

A PROEXC busca desenvolver um processo de sistematização e contribuição para o fortalecimento das ações dessa Pró-reitoria no Campus de Monte Carmelo. O crescente aumento das atividades e as diversas demandas de atendimento da comunidade acadêmica justificam a criação de uma secretaria para apoiar todas as atividades de extensão desenvolvidas no Campus e o trabalho da Comissão de Extensão no Campus Monte Carmelo (PORTARIA PROEXC/UFU n°. 006, de 27 de abril de 2017).

OBJETIVOS:

GERAL

Estimular o desenvolvimento de propostas voltadas para promover a integração entre universidade e sociedade, ampliando a função social da universidade pública e gratuita, auxiliando a Comissão de Extensão no Campus Monte Carmelo em quaisquer atividades relacionadas com as ações extensionistas desenvolvidas.



ESPECÍFICOS

- Expandir a participação de discentes da UFU em atividades de extensão, com caráter formativo, evidenciando a indissociabilidade entre extensão, pesquisa e ensino, contribuindo, assim, para a formação profissional e para o exercício da cidadania;
- Contribuir para o melhor desenvolvimento das atividades de Extensão Universitária no Campus Monte Carmelo, contribuindo para o planejamento, implementação e avaliação de ações de extensão para o Campus.
- Contribuir para a formação ampliada do acadêmico, por meio da incorporação de conhecimentos adquiridos em atividades desenvolvidas junto à sociedade.

PERFIL DO BOLSISTA:

- Ser comunicativo(a) e ter facilidade para lidar com o público interno e externo da UFU;
- Ter capacidade e disposição de envolvimento e comprometimento com o trabalho;
- Domínio da Língua Portuguesa (leitura e redação);
- Conhecimento em informática (Word; Excel, PowerPoint, Internet e CorelDRAW®);
- Disposto(a) a desenvolver atividades em equipe;
- Ter responsabilidade e sigilo nos dados manuseados e nas ações internas.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Acompanhamento das ações de extensão no Campus de Monte Carmelo;
- Apoio ao trabalho da Comissão de Extensão no Campus Monte Carmelo;
- Atendimento ao público por meio de telefone, e-mail e pessoal;
- Recebimento de demandas da comunidade acadêmica e público externo de Monte Carmelo;
- Fazer o intercâmbio de informações entre a Comissão de Extensão e a comunidade acadêmica e externa;
- Fazer o intercâmbio de informações entre a PROEXC, Prefeitura Universitária, Assessoria Administrativa e Comissão de Extensão de Monte Carmelo;
- Apoio a programas e projetos de extensão;
- Divulgação de ações de extensão e editais para a Comunidade Acadêmica de Monte Carmelo;
- Reserva de espaço físico e equipamentos para reuniões e eventos;
- Auxiliar na preparação de ambientes para a realização de eventos;
- Operar equipamentos de audiovisual;
- Análise, resposta e encaminhamento de e-mails;
- Elaboração e emissão de protocolos internos administrativos;
- Encaminhamento de documentos do Campus Monte Carmelo para a PROEXC em Uberlândia;



- Arquivamento de documentos diversos;
- Organização e atualização de documentos do setor;
- Participação em reuniões para tratar de planejamento e execução de atividades dos projetos de extensão;
- Confeção de atas;
- Elaboração de ajuda-memória em reuniões periódicas do setor;
- Elaboração e emissão de documentos institucionais: Ofícios, Ofícios Circulares, Memorandos Internos, Memorandos circulares;
- Confeção de formulários diversos;
- Confeção de uma agenda contendo contatos telefônicos de locais, pessoas e empresas que possam contribuir nas ações de extensão;
- Manutenção de informações e dados do site PROEXC e do Campus Monte Carmelo;
- Diagramação de peças publicitárias (Mídia impressa e Digital);

CONTRIBUIÇÃO DA BOLSA PARA O (A) ALUNO (A)

A bolsa permitirá aos discentes o pleno exercício das atividades propostas, possibilitando sua dedicação e envolvimento com o setor.

AVALIAÇÃO:

A avaliação do bolsista será feita no decorrer da realização das atividades propostas. Para tanto, serão utilizadas fichas de avaliação e observações realizadas por alunos e pelos coordenadores do Programa, Projetos e subprojetos.

Uberlândia, 13 de setembro de 2017.